**ПРИЛОЖЕНИЕ A**

**Проектное предложение**

|  |
| --- |
| ПОДГОТОВляЕТ УЧРЕЖДЕНИЕ-ПОЛУЧАТЕЛЬ. НАСТОЯЩЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ БУДЕТ ПРЕДОСТАВЛено НА УТВЕРЖДЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЬНОМУ КОМИТЕТУ / ПРОЕКТНОМУ СОВЕТУ. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер гранта:** | **Дата подачи:** |
| **Название гранта:** |
| **Название организации-заявителя:** |
| **Дата регистрации:** |
| **Веб-сайт заявителя, если есть:** |

**Контактная информация:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Грант-менеджер** | **Альтернативное лицо** |
| Имя: | Имя: |
| должность : | должность : |
| Электронная почта: | Электронная почта: |
| Телефон: | Телефон: |
| Адрес: | Адрес: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Название партнерской организации/инициативной группы, если применимо:** |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Общий профиль и мандат вашей организации (пожалуйста, опишите, какими возможностями обладает ваша организация для реализации предложенной инициативы (например, человеческие ресурсы и опыт, физическая инфраструктура, партнерства, волонтеры и т. д.):** |
| * Основные направления деятельности вашей организации:
* Объясните, почему получатель гранта уникально подходит для достижения поставленных целей:

\* Для новых/недавно зарегистрированных организаций: опишите, каков ваш опыт и или какие ресурсы вы можете мобилизовать для реализации предлагаемой инициативы. |
| **Список всех текущих проектов, включая информацию о донорах, бюджетах и продолжительности:** |
| **Подали ли вы / намерены ли вы подать аналогичное предложение для получения финансирования от других доноров? Если да, то кому и каков текущий статус переговоров?** |
| **Укажите любые договоренности о софинансировании проекта, если уместно:** |
| **Общая сумма гранта (в долларах США):** |
| **Сроки гранта:****Количество месяцев:** |
| **География проекта:** |

|  |
| --- |
| 1. **ЦЕЛЬ ГРАНТА**
* Укажите цель гранта и опишите ожидаемый результат (ы) гранта.

**Формулировка проблемы** (четко определите конкретные проблемы, которые необходимо решить в рамках гранта, дайте краткий анализ проблемы, то есть в чем заключается проблема, как она влияет на вашу выбранную целевую группу; объясните, в чем заключаются пробелы и как ваша инициатива будет способствовать решению выявленной проблемы) - максимум 100 слов.**Обоснование выбора заинтересованных сторон / партнеров:** (пожалуйста, предоставьте список основных партнеров / заинтересованных сторон проекта, включая их общий профиль и роль в предлагаемой инициативе). |
| **Стратегия проекта****Теория изменений** (используйте простые формулировки «если…, то», чтобы объяснить, как краткосрочные изменения будут способствовать решению конкретной проблемы, на которую нацелен предлагаемый проект/ инициатива).Для получения общей информации о том, как разработать теорию изменений, посетите:<http://www.theoryofchange.org/what-is-theory-of-change/>  |
| **Общая цель гранта** (сформулируйте общую цель, указав, достижению каких крупных целей будет способствовать ваш проект):**Конкретные цели гранта** (сформулируйте конкретные задачи, описав непосредственную или прямую пользу, на достижение которой направлен грант): |
| * + - 1. **ПРЕДЛАГАЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПЛАН РАБОТЫ**
* Опишите действия, которые будут выполнены для достижения целей.

Результаты, мероприятия гранта и методология для каждого мероприятия (максимум 3 результата)**Результат 1**……………………….**Мероприятие 1.1****Методология для мероприятия** **1.1:****Результат 2**……………………….**Мероприятие 2.1****Методология для мероприятия** **2.1:**и прочее |
| * Опишите целевую группу / географический регион, который получит выгоду от гранта (кроме учреждения-получателя). Объясните, как будут отбираться потенциальные бенефициары.
 |
| Кратко перечислите основные целевые группы вашего проекта: |  |
| Количество прямых бенефициаров: |  |
| Количество косвенных бенефициаров: |  |
| Возраст грантополучателей: |  |
| Укажите процент молодежи (от 15 до 24 лет) |  |
| Укажите процент мужчин и женщин и / или девочек и мальчиков в вашем проекте: |  |

|  |
| --- |
| **Устойчивость** (объясните, каковы будут долгосрочные последствия вашей инициативы после окончания срока осуществления гранта; и что вы планируете сделать чтобы их обеспечить): |

|  |
| --- |
| **Влияние гранта на потенциал вашей организации:** (Пожалуйста, объясните, как этот грант поможет усилить потенциал вашей организации) |

|  |
| --- |
| **Персонал, задействованный в реализации гранта:**Пожалуйста, предоставьте информацию о знаниях и опыте сотрудников, которые будут осуществлять работу в рамках гранта.Пожалуйста, предоставьте информацию об экспертных знаниях и опыте всех лиц, нанятых на подконтрактной основе для осуществления проекта. |

**ПЛАН РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ1** | **График 2** | **Планируемый бюджет мероприятия (в долларах США)3** |
| Период 1 | Период 2 | Период … |
| Месяц 1 | M2 | M3 | M4 | M5 | M6 | M7 | M8 | M9 | M10 | M11 | M12 | … | …. | … |  |
| * 1. Мероприятие
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | $ |
| 1.2 Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | $ |
| 1.3 Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | $ |
| 2.1 Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** | $ |

1. Укажите, какие мероприятия будут выполнены за счет средств гранта. Используйте столько строк в таблице, сколько необходимо.
2. Определите периоды времени, относящиеся к гранту, и укажите, когда ожидается завершение определенных мероприятий. Обычно эти периоды времени относятся к траншам (т.е. ежеквартально, каждые шесть месяцев, ежегодно). Используйте столько периодов времени, сколько необходимо.
3. Укажите суммы бюджета в валюте гранта.
	* + 1. **ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

Укажите индикаторы для измерения результатов, которые будут достигнуты с использованием гранта. Требуется хотя бы один индикатор. Используйте столько индикаторов, сколько будет необходимо для полного измерения ожидаемых результатов:

| **ИНДИКАТОР** | **ИСТОЧНИК ДАННЫХ** | **БАЗОВЫЕ ДАННЫЕ** | Этапы достижения задач |
| --- | --- | --- | --- |
| **Период 1****(как определено в рабочем плане)** | **Период 2****(как определено в рабочем плане)** | **Период …****(как определено в рабочем плане)** | ОКОНЧАТЕЛЬНАЯ ЗАДАЧА |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |

* + - 1. **АНАЛИЗ РИСКА:**

Укажите соответствующие риски при достижении целей гранта и меры, которые будут приняты для их снижения. Риски могут быть связаны с безопасностью, финансами, они также могут быть операционными, социальными, экологическими или другими.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Риск** (укажите, какие наиболее важные факторы могут негативно повлиять на достижение целей гранта) | **Рейтинг риска \*** (высокий / средний / низкий) | **Меры по смягчению последствий риска** (пожалуйста, сформулируйте, что вы планируете делать, чтобы минимизировать каждый выявленный вами риск) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Рейтинг риска основан на вероятности возникновения риска и его последствиях, если он все же произойдет.